

Specyfikacja

Istotnych

Warunków

Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Budowa rurociągu tłocznego i przepompowni ścieków na odcinku
Gilwa Mała - Bronno.**

Nr sprawy: PT/ 2 /2015

Gilwa Mała, luty 2015 r.

1. Uwagi Ogólne

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą odrzucane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.zuo.kwidzn.pl>> zakładka: **Przetargi**.

Ewentualne wartości podane w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

Gilwa Mała 8, 82-500 Kwidzyn

tel. +48 (55) 279 58 28

fax: +48 (55) 279 58 28

e-mail: zuok@wp.pl

www.zuo.kwidzn.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. pod poz. 907, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.: **„Budowa rurociągu tłocznego i przepompowni ścieków na odcinku Gilwa Mała - Bronno”**.

Zaplanowana inwestycja polega na budowie sieci kanalizacji tłocznej i budowie przepompowni ścieków na terenie istniejącego w Gilwie Małej składowiska odpadów oraz rurociągu tłocznego o średnicy 90 mm, długości 3 125,0 m od zaprojektowanej przepompowni, do istniejącej kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bronno.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, załączony na stronie Zamawiającego: www.zuo.kwidzn.pl>> zakładka: **Przetargi**.

Zamawiający informuje, że przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo, wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, dokumentacją a robotami wykonanymi w rzeczywistości.

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w Załączniku B do SIWZ, załączony na stronie Zamawiającego: (www.kppt.pl) >> zakładka: **Przetargi**.

4.1. Kody CPV

Główny przedmiot	45 23 13 00 - 8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
Dodatkowe przedmioty	45 23 21 52 - 2	Roboty budowlane w zakresie przepompowni

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia: 3 miesiące od podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie powyższego warunku na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7, ppkt 1, lit. a SIWZ;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie kolektorów tłocznych o łącznej długości nie mniejszej niż 4 000,0 m wraz z budową przepompowni.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów. Warunek dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie winien spełniać Wykonawca lub podmiot udostępniający w tym zakresie swoje zasoby Wykonawcy;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7, ppkt 1, lit. a SIWZ;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych (min. 1 osoba) oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i konstrukcyjno-budowlanej (min 1 osoba) a także są członkami właściwej izby samorządu zawodowego (wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz posiadają co najmniej 3 letnią udokumentowaną praktykę na stanowisku kierownika robót na budowie.

Uwaga: Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie powyższego warunku na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7, ppkt 1, lit. a SIWZ;

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6, ppkt 1), lit. a) – lit. d) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 6, ppkt 2) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (oryginał);
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z punktem 6, ppkt 1), lit b) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SIWZ (oryginał).

Dowodami, o których mowa w pkt 7, ppkt 1) lit. b) są poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w Załączniku nr 4 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w pkt 7, ppkt 1), lit. b);

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z punktem pkt 6, ppkt 1), lit. c) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia, uzna, że Wykonawca będzie dysponował rzeczywistym dostępem do zasobów innych podmiotów, jeżeli te podmioty będą brały rzeczywisty udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 7 ppkt 2 SIWZ:

- lit. b, c, d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o których mowa w powyższym pkt 7, ppkt 2 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o których mowa w powyższym pkt 7, ppkt 2 lit. c i d SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, ppkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy umieszczone w powyższych 2 akapitach stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust1 pkt 2d ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ (oryginał).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt 7, ppkt 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, chyba że sposób składanie oświadczeń woli wynikać będzie z złożonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem (numer faksu + 48 55 6464 703),
- drogą elektroniczną (adres: zp@kwidzyn.pl).

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę; zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 03.03.2015 r.**

Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej na adres e-mail: zp@kwidzyn.pl.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: p. Zenon Kościński (w zakresie przedmiotu zamówienia), tel./fax +48 55 279 58 28 i p. Eugenia Śliwińska, tel. +48 55 6464 748, e-mail: zp@kwidzyn.pl. (w zakresie przeprowadzenia postępowania zg. z ustawą Prawo Zamówień Publicznych).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda taka zmiana staje się wiążąca z chwilą jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację

Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: 12 000,00 PLN.

Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 12 SIWZ.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie, nr: 51 8300 0009 0003 4645 2000 0020,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy złożyć w formie oryginału. Dokument wadialny powinien zawierać zobowiązania poręczyciela/gwaranta **do bezwarunkowej zapłaty** wadium Zamawiającemu.

Zaleca się dołączenie kopii dokumentu wadialnego i trwałe złączenie kopii z ofertą.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako wadium powinna zawierać:

- 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium,
- 3) termin obowiązywania gwarancji powinien obejmować okres:
 - począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w pkt. 12 SIWZ, a w przypadku jego zmiany, począwszy od upływu aktualnie obowiązującego terminu składania ofert,
 - aż do upływu ostatniego dnia terminu związania z ofertą, który został określony w pkt. 10 SIWZ,
- 4) wskazanie, iż beneficjentem gwarancji jest Zamawiający,
- 5) oznaczenie, iż zleceniodawcą gwarancji jest Wykonawca,
- 6) klauzulę, że gwarant zapłaci kwotę wynikającą z gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz, że gwarancja jest nie odwoływalna.

Poręczenie bankowe lub udzielone przez podmiot określony w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości składane jako wadium powinno zawierać:

- 1) zobowiązanie poręczyciela do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) określenie kwoty, do jakiej następuje poręczenie – wysokość musi być równa kwocie wadium,
 - 3) termin obowiązywania poręczenia powinien obejmować okres:
 - począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w pkt. 12 SIWZ, a w przypadku jego zmiany, począwszy od upływu aktualnie obowiązującego terminu składania ofert,
 - aż do upływu ostatniego dnia terminu związania z ofertą, który został określony w pkt. 10 SIWZ,
 - 4) wskazanie, iż poręczenie dotyczy wniesienia przez Wykonawcę wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Zamawiającego,
 - 5) klauzulę, że poręczyciel zapłaci kwotę wynikającą z poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz, że poręczenie jest nie odwoływalne.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium przed upływem terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w powyższym akapicie, nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby

podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Oferta składa się z:

- a) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ);
- b) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
- c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej w SIWZ, z zastrzeżeniem, w przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia uznaje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego;
- d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 7 SIWZ;
- e) Kosztorysu ofertowego.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 53 poz. 1503)”. Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. Gilwa Mała 8, 82 – 500 Kwidzyn ZAMÓWIENIE PUBLICZNE „Budowa rurociągu tłocznego i przepompowni ścieków na odcinku Gilwa Mała – Bronno” <u>Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert]</u></p>

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres: **Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.**, Gilwa Mała 8, 82-500 Kwidzyn - sekretariat, nie później niż do dnia **10.03.2015 r. do godz. 7³⁰** (sekretariat).

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.03.2015 r. o godz. 7⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Gilwa Mała 8, 82-500 Kwidzyn (sala narad).

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku ofert złożonych po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferty i okres udzielonej gwarancji.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone na podstawie przedstawionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz STWiORB wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonych w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB robót budowlanych;
- wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających;
- ubezpieczenia budowy;
- utrzymania zaplecza budowy;
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;
- sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- dozoru placu budowy;
- związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych;
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
- wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej;
- obsługi geodezyjnej;
- zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

UWAGA !

Do formularza ofertowego **należy dołączyć szczegółowy kosztorys ofertowy** (sporządzony na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji projektorowej i STWiORB).

Sporządzony szczegółowy kosztorys winien zawierać, co najmniej wypełnione kolumny takie jak: „Lp”, „podstawa wyceny”, „opis pozycji”, „ilość”, „cena jednostkowa”, „wartość wycenianej pozycji”. Należy również podsumować wszystkie pozycje kosztorysu z podaniem „wartości ogółem” poszczególnych elementów robót. Pozycje kosztorysowe powinny odpowiadać kolejności realizowanych robót. Wykonawca może dopisać pozycje, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien zawierać również informacje o wysokości czynników cenotwórczych na podstawie których sporządzony został on sporządzony tj. stawkę roboczogodziny - (w PLN), koszty pośrednie (ogólne) – (Ko w %), koszty zakupu – (Kz w %), zysk – (Z w %).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Cena: znaczenie - 98%

Okres udzielonej gwarancji: znaczenie - 2%

Razem: 100 %

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$K = \left[\left(\frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 98 \% \right) + \left(\frac{O_{gwof}}{O_{gw \max}} \times 2 \% \right) \right] \times 10 \quad pkt$$

K współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

O_{gwof} okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty (liczony w miesiącach),

$O_{gw \max}$ maksymalny okres udzielonej gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach).

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika K , liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Ocenie w kryterium „cena” zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Ocenie w kryterium „okres udzielonej gwarancji” zostanie poddany czas (w miesiącach), zaoferowany w Formularzu Oferty. Zaoferowany okres udzielonej gwarancji nie może być jednak krótszy niż 36 miesięcy. Udzielona gwarancja obejmować będzie wybudowany kolektor tłoczny wraz z przepompownią.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:

- a) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,
- c) przedłożenia kopii uprawnień osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie określonym w punkcie 6., ppkt 1) lit. c) SIWZ i kopii dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy dla których ustawa Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w Formularzu Oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować **nieodwołalną i bezwarunkową** gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ przed podpisaniem umowy.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile nie jest wnoszone w pieniądzu) musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:

- a) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji,
- b) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania robót w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym robót lub po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,

- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy stanowi Załącznik A do SIWZ.

Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są Projekcie Umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.zuo.kwidzyn.pl >> zakładka: **Przetargi**.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: e - mail: zp@kwidzyn.pl.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik A do SIWZ.

27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Zamawiający nie określił procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

28. Załączniki

W skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi ponadto:

1. Załącznik A – Projekt umowy
2. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust.1
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust.1
5. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust.2d

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 28 pkt (od nr 1 do nr 28) i została sporządzona na 16 ponumerowanych stronach.

Zatwierdzam:

Gilwa Mała, 23.02.2015 r.